

STATUT

KATOLICKIEJ BURSYP SZKOLNEJ

im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego

(Tekst jednolity)

Podstawa prawna:

Dekret Biskupa Łomżyńskiego z dnia 04.07. 1998 r., N. 1500/B/98, ustanawiający Katolicką Bursę Szkolną dla Młodzieży Męskiej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.

I SYNOD DIECEZJI ŁOMŻYŃSKIEJ, Prawo partykularne Kościoła Łomżyńskiego, Łomża 2005, Statut 598;

Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami/ art. 84, ust.1.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz.466).

Dekret Biskupa Łomżyńskiego z dnia 07.08. 2013 r., N. 1034/B/2013, zmieniający nazwę z Katolickiej Bursy Szkolnej dla Młodzieży Męskiej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży na Katolicką Bursę Szkolną im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. „**KATOLICKA BURSA SZKOLNA im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego**” zwana dalej Bursą jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów i uczennic łomżyńskich szkół ponadgimnazjalnych, uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedzibą Bursy jest miasto Łomża, Plac Papieża Jana Pawła II nr 1. Mieści się ona w budynku, który stanowi własność Wyższego Seminarium Duchownego w Łomży.
3. Organem prowadzącym Bursę jest Diecezja Łomżyńska, a nadzór pedagogiczny nad placówką, zgodnie z ustawą o Systemie Oświaty i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
4. Ustalona nazwa „Katolicka Bursa Szkolna im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego” używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
5. Na pieczęci okrągłej o wymiarze 35 mm w jego otoku znajduje się treść „Katolicka Bursa Szkolna w Łomży” z umieszczonym centralnie symbolem krzyża.
6. W Bursie są cztery ogólne pieczęcie. Pieczęcie ogólne o treści: „KATOLICKA BURSA SZKOLNA |18-400 Łomża, Pl. Papieża Jana Pawła II 1 |tel. 86/216 24 29| R-200736545, NIP 718-16-81-992” i „KATOLICKA BURSA SZKOLNA |18-400 Łomża, Pl. Papieża Jana Pawła II 1| tel. 86/ 216 24 29” znajdują się u ks. Dyrektora; pieczęć ogólna o treści: „KATOLICKA BURSA SZKOLNA |18-400 Łomża, Pl. Papieża Jana Pawła II 1| tel. 86/ 216 24 29” znajduje się u intendenta; pieczęć ogólna o treści: „KATOLICKA BURSA SZKOLNA |18-400 Łomża, Pl. Papieża Jana Pawła II, 1| tel. 86/ 216 24 29| NIP 718-16-81-992, R-200736545” znajduje się u osoby prowadzącej księgowość.
7. U Dyrektora Bursy znajduje się ponadto pieczęć imienna o treści: „DYREKTOR [Katolickiej Bursy Szkolnej |” z podanym imieniem i nazwiskiem oraz pieczęć o treści: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.

Rozdział II

CELE I ZADANIA BURSY

§ 2

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie w duchu wartości chrześcijańskich młodzieży męskiej i żeńskiej uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych.
2. Zadaniem Bursy jest zapewnienie opieki wychowawczej w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania w dniach nauki szkolnej. Szczegółowy plan dni i godzin przebywania wychowanka w Bursie regulowany jest odpowiednim wewnętrznym zarządzeniem Dyrektora.
3. Bursa zapewnia wychowankom właściwe warunki sanitarno – higieniczne i mieszkalne, całodzienne wyżywienie, odpowiednie warunki do nauki, pomoc w nauce, warunki do codziennej modlitwy, warunki do rozwijania zainteresowań, warunki umożliwiające uczestniczenie w kulturze chrześcijańskiej, sporcie i turystyce.
4. Bursa wdraża do samodzielnego wykonywania prac porządkowych i gospodarczych; między innymi porządkowania pokoi mieszkalnych i otoczenia wokół Bursy; współodpowiedzialności młodzieży za organizację pracy i sprzęt pozostający do jej dyspozycji; stałej troski o czystość i porządek.
5. Bursa obejmuje szczególną opieką młodzież z rodzin ubogich, niepełnych i dysfunkcyjnych.
6. Bursa realizując program wychowawczy rozwija u wychowanka samodzielność oraz wyrabia umiejętności współżycia w grupie poprzez aktywizowanie samorządności wychowanków.
7. Bursa prowadzi działania profilaktyczne zgodnie z zatwierdzonym planem profilaktyki.

Rozdział III

ORGANY BURSY

§ 3

Dyrektor

1. Dyrektora Bursy powołuje i odwołuje Biskup Łomżyński.
2. Kompetencje Dyrektora Bursy:
 - a) kieruje bieżącą działalnością wychowawczą i opiekuńczą Bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad wychowankami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz podejmuje aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji,
 - e) dysponuje środkami finansowymi Bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie finansów administracji i gospodarczą obsługę Bursy,
 - g) może skreślić wychowanka z listy mieszkańców po uprzedniej uchwale Rady Pedagogicznej,
 - h) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i pracowników nie będących wychowawcami,
 - i) Dyrektor zatrudnia i zwalnia wychowawców i innych pracowników Bursy oraz przyznaje im nagrody i kary,
 - j) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków, dyrektorami szkół oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków,
 - k) pozostałe sprawy związane z funkcjonowaniem placówki, wydatkowaniem środków finansowych Dyrektor może regulować zarządzeniami wewnętrznymi.
3. Dyrektor przyjmuje interesantów w dniach i godzinach ustalonych zarządzeniem wewnętrznym.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej.

§ 4

Rada Pedagogiczna

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi z urzędu wszyscy wychowawcy.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów, programów, regulaminów dotyczących pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie, po otrzymaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
 - e) przygotowanie projektu Statutu placówki, który jest zatwierdzany przez organ prowadzący Bursę.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwoływane są przez przewodniczącego w formie „Zarządzenia Dyrektora” co najmniej na 5 dni przed datą posiedzenia z podaniem godziny rozpoczęcia, miejsca oraz projektu porządku obrad.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych można zwołać posiedzenie z terminem 2 – dniowym.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał jeśli są one niezgodne z przepisami prawa, czy nauką Kościoła. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 5

Samorząd Wychowanków

1. W Bursie istnieje Samorząd Wychowanków. Regulamin Samorządu Wychowanków zatwierdza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Tryb wyboru i działania Samorządu Wychowanków określa jego regulamin.
3. Samorząd Wychowanków jest reprezentowany przez Zarząd, który pochodzi z wyborów.
4. Kadencja władz Zarządu trwa nie dłużej niż dwa lata.
5. W trakcie kadencji mogą być wybory uzupełniające.
6. Opiekunem Samorządu Wychowanków jest wychowawca, którego mianuje Dyrektor na wniosek wychowanków.
7. Główne zadania Samorządu Wychowanków to:
 - a) promocja wartości chrześcijańskich,
 - b) obrona praw i godności poszczególnych wychowanków,
 - c) czynne uczestniczenie w życiu Bursy - współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji wychowawczych i opiekuńczych zadań Bursy,
 - d) wdrażanie wychowanków do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność Bursy,
 - e) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami wychowanków i możliwościami Bursy,
 - f) przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących praw wychowanka,
 - g) organizowanie pomocy dla wychowanków będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.

Rozdział IV

ORGANIZACJA BURSY

§ 6

1. Szczegółową organizację pracy placówki w każdym roku szkolnym określa „Arkusze Organizacji Bursy” opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Bursę.
2. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii zimowych, letnich i przerw świątecznych. Terminy określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego wydanych przez odpowiednie władze oświatowe.
3. Organizację zajęć wychowanków w Bursie określa porządek dnia i regulaminy wewnętrzne.
4. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.
5. Czas pracy z grupą wychowawczą nie może przekroczyć 55 godzin zegarowych w tygodniu.
6. Liczba wychowanków w grupie nie może być większa niż 35 osób.
7. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca.
8. Zadania statutowe realizowane są w oparciu o plan opiekuńczo – wychowawczy.
9. W ramach opieki duszpasterskiej w bursie do użytku wychowanków jest oddana kaplica.
10. Bursa zapewnia wychowankom udział w zajęciach kulturotwórczych wspomagających rozwój intelektualny, moralny i psychofizyczny według ich indywidualnych zainteresowań.
11. Praca wychowanków na rzecz Bursy ma charakter stałych czynności usługowych i samoobsługowych. Polega ona głównie na utrzymaniu pomieszczeń grupy w należytym stanie higieniczno – sanitarnym oraz na czynnościach doraźnych związanych z obsługą porządkową stołówki, świetlicy i innych pomieszczeń Bursy.
12. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą, która realizowana jest przez dyżury wychowawcze:
 - a) dyżur główny,
 - b) dyżur z grupą wychowawczą,
 - c) dyżur nocny.
13. Bursa organizuje żywienie wychowanków według norm żywieniowych.
14. Koszty opłat za wyżywienie i zakwaterowanie można odliczyć tylko w uzasadnionych przypadkach. Decyzja należy do Dyrektora.
15. Bursa prowadzi działalność administracyjną i finansową według zasad określonych odrębnymi przepisami.
16. Podstawową opiekę zdrowotną oraz odpowiednie świadczenia specjalistyczne zapewnia wychowankom Bursy właściwy terytorialnie zespół opieki zdrowotnej na ogólnych zasadach określonych odrębnymi przepisami.
17. Pozostałe zagadnienia określają regulaminy Bursy.

Rozdział V

PRACOWNICY BURSY

§ 7

1. Zgodnie z corocznie zatwierdzanym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym w Bursie zatrudnia się:
 - a) pracowników pedagogicznych z wyższym wykształceniem i przygotowaniem do pracy opiekuńczo – wychowawczej na stanowiskach wychowawców,
 - b) pracowników administracyjno – ekonomicznych,
 - c) pracowników obsługi,
2. Pracownikami pedagogicznymi są: dyrektor i wychowawcy.
3. Liczba zatrudnionych w danym roku szkolnym pracowników pedagogicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi zależna jest od potrzeb placówki mierzonej liczbą wychowanków.
4. Zasady wynagradzania i zatrudniania pracowników, o których mowa w pkt 1 określają odrębne przepisy.

§ 8

Wychowawca Bursy

1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą zgodnie z chrześcijańskim systemem wychowania; organizuje środowisko wychowawcze powierzonej mu młodzieży i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą wychowawczą; czuwa nad bezpieczeństwem powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Do obowiązków wychowawcy Bursy w szczególności należy:
 - a) dbałość o życie, zdrowie, odpowiednie warunki do nauki i modlitwy, bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w trakcie ich pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza jej siedzibą,
 - b) systematyczne, rozpoznawanie potrzeb opiekuńczych i rozwojowych wychowanków
 - c) wspomaganie uzdolnień i rozwijanie zainteresowań oraz pozytywnych cech osobowości wychowanków,
 - d) zachowanie obiektywizmu i bezstronności w ocenie wychowanków, traktowanie ich z należyтым szacunkiem i zasadami dobrego wychowania,
 - e) zachowanie wobec wychowanków zasady partnerstwa w trakcie realizacji zadań podjętych przez grupę wychowawczą,

- f) wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami humanizmu chrześcijańskiego, patriotyzmu, tolerancji, wolności sumienia, szacunku do pracy,
 - g) kształtowanie postaw religijnych, moralnych, obywatelskich i rozwijanie umiejętności społecznych,
 - h) udzielanie rad i pomocy wychowankom w trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych,
 - i) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzonych zajęć wychowawczych,
 - j) zwracanie uwagi na stan sanitarno-higieniczny i techniczny sprzętów, urządzeń i pomieszczeń Bursy,
 - k) systematyczna współpraca z domem rodzinnym i wychowawcami klas w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - l) stała troska o doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie wiedzy ogólnej i merytorycznej,
 - m) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Bursie,
 - n) przestrzeganie obowiązujących w placówce procedur postępowania,
 - o) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Bursy.
3. Szczegółowe zadania wychowawcy określa „Zakres zadań i obowiązków pracowników pedagogicznych”.
4. Wychowawcy mają prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony nadzoru pedagogicznego. W tym celu Dyrektor Bursy:
- a. umożliwi wychowawcom kontakt z doradcą metodycznym,
 - b. umożliwi uczestnictwo w sesjach, konferencjach, szkoleniach organizowanych w celu stałego podnoszenia wiedzy merytorycznej i metodycznej wychowawcy.

§ 9

1. Pracownicy ekonomiczno-administracyjni oraz pracownicy obsługi wykonują czynności, zgodnie z „Zakresem czynności” dla poszczególnych stanowisk.
2. Nadzór nad wypełnieniem obowiązków przez pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi sprawuje Dyrektor Bursy.
3. W Bursie nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp i p.poż sprawuje osoba wyznaczona przez Dyrektora Bursy.

Rozdział VI

WYCHOWANKOWIE BURSYY

§ 10

O przyjęciu do Bursy decyduje Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna na prośbę wychowanka i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 11

Zasady przyjęcia i odejścia wychowanka

1. Przyjęcia wychowanków do Bursy dokonuje się na każdy kolejny rok szkolny. Termin składania podań określa Dyrektor w zarządzeniu.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy przysługuje:
 - b) uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku mieszkali w Bursie, o ile nie było wobec nich zastrzeżeń,
 - c) uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest znacznie utrudniony,
 - d) wychowankom placówek opiekuńczo – wychowawczych korzystającym z całkowitej opieki oraz młodzieży umieszczonej w rodzinach zastępczych,
 - e) uczniom z rodzin ubogich, wielodzietnych, sierotom, półsierotom, dzieciom samotnych matek,
3. Uczniowie mogą być przyjmowani do Bursy w ciągu roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca.
4. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do Bursy zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w terminie określonym zarządzeniem Dyrektora.
5. Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy może złożyć odwołanie do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania informacji.
6. Pobyt wychowanka w Bursie ustaje z powodu:
 - a) ukończenia szkoły lub zaniechania dalszej nauki przez wychowanka,
 - b) rezygnacji wychowanka za zgodą jego rodziców lub opiekunów prawnych,
 - c) skreślenia z listy wychowanków.
7. Skreślenie wychowanka z listy może również nastąpić w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności w Bursie,
 - b. naruszania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Bursy.
8. Odejście wychowanka musi być udokumentowane kartą obiegową.
9. W razie samowolnego opuszczenia placówki lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie Dyrektor zarządza postępowanie wyjaśniające.

§ 12

Prawa wychowanka

Wychowanek ma prawo do:

1. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
2. Opieki duszpasterskiej tak, aby rozwojowi intelektualnemu towarzyszył wzrost w wierze i pogłębienie więzi z Kościołem.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
4. Swobodnego wyrażania myśli, jeśli nie narusza tym dobra i godności innych osób.
5. Korzystania z pomocy wychowawcy w nauce i rozwiązywaniu problemów osobistych.
6. Uczenia się w pokoju mieszkalnym w różnych porach dnia lub w pokoju nauki w godzinach do tego przeznaczonych.
7. Korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy.
8. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie, a także poza nią.
9. Wychodzenia poza obręb Bursy w określonych godzinach po uprzednim wpisaniu się do zeszytu wyjść.
10. Wyjazdu do domu w każdy piątek na sobotę i niedzielę, na wszystkie święta oraz dni wolne od nauki.
11. Okresowych odwiedzin poza ciszą nocną.
12. Zapoznania się z wymaganiami wychowawczymi na dany rok, wynikającymi z realizacji planu opiekuńczo – wychowawczego i działania sekcji zainteresowań.
13. Sprawiedliwego, obiektywnego i jawnego oceniania zachowania.
14. Reprezentowania Bursy w przeglądach, konkursach, imprezach kulturalno-sportowych i innych imprezach zgodnie z zainteresowaniami.

§ 13

Obowiązki wychowanka

Wychowanek ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Bursy.
2. Systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne i uczenia się.
3. Dostarczania informacji o ocenach śródrocznych i końcoworocznych potwierdzonych przez wychowawcę klasy.
4. Dbania i odpowiadania za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny.
5. Troszczenia się o własny schludny i estetyczny wygląd, zgodny z charakterem placówki oraz zasadami i wartościami przyjętymi przez placówkę.

6. Okazywania szacunku i przestrzegania zasad kultury osobistej w odniesieniu do kolegów, koleżanek i pracowników Bursy.
7. Codziennego utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych i innych pomieszczeń oraz otoczenia wokół Bursy i troszczenia się o jej mienie.
8. Regularnego i terminowego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie.
9. Współdziałania w organizacji pracy i wypoczynku.
10. Uczestniczenia w pracach na rzecz Bursy i środowiska.
11. Przestrzegania porządku dnia.
12. Przestrzegania przepisów i zasad zawartych w regulaminach wewnętrznych Bursy.
13. Postępowania zgodnego z dobrem społeczności, całej placówki, troski o jej dobre imię, współtworzenie jej autorytetu.
14. Przestrzegania ustaleń wychowawczo-opiekuńczych Dyrektora Bursy i wychowawców.

§ 14

Wychowankom Bursy zabrania się:

1. Samowolnego opuszczania Bursy.
2. Wnoszenia, posiadania, rozprowadzania, sprzedawania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie placówki.
3. Wnoszenia, posiadania, rozprowadzania, sprzedawania, używania środków odurzających i narkotyków oraz przebywania pod ich wpływem.
4. Posiadania i palenia papierosów na terenie Bursy.
5. Przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych i osób będących pod wpływem środków odurzających czy narkotyków.
6. Oglądania treści pornograficznych i erotycznych.
7. Hazardu.
8. Dewastacji mienia placówki.
9. Wynoszenia naczyń i posiłków ze stołówki.
10. Zachowań demoralizujących, używania wulgarnych słów, kradzieży, wybryków chuligańskich, popełniania czynów karalnych, stosowania samosądów i przemocy.
11. Przyjmowania osób obcych w pokojach mieszkalnych.
12. Przemieszczania sprzętu z pokoi mieszkalnych i pomieszczeń wspólnego użytku.
13. Posiadania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia.
14. Używania emblematów i znaków reklamujących lub promujących środki i substancje, których używanie może prowadzić do uzależnień.
15. Używania emblematów i symboliki, związanej z subkulturami o charakterze destrukcyjnym.
16. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za posiadane przez wychowanka pieniądze i przedmioty wartościowe.

§ 15

Nagrody i kary

1. Postawa wychowanka Bursy jest oceniana przez Dyrektora i wychowawców.
2. Istnieje gradacyjny system nagród i kar.
3. Przewidziano nagrody w postaci:
 - a) pochwały udzielonej przez wychowawcę lub Dyrektora w rozmowie indywidualnej na spotkaniu grupy lub całej społeczności,
 - b) pamiątkowej nagrody lub dyplomu z dedykacją,
 - c) listu pochwalnego do rodziców.
4. Przewidziano kary w postaci:
 - a) upomnienia udzielonego przez wychowawcę lub Dyrektora w rozmowie indywidualnej,
 - b) nagany udzielonej przez wychowawcę bądź Dyrektora w rozmowie indywidualnej, oraz powiadomienia rodziców i ewentualnie dyrekcji szkoły,
 - c) warunkowego zezwolenia na dalszy pobyt w Bursie – z powiadomieniem rodziców,
 - d) skreślenia z listy wychowanków bez możliwości ponownego przyjęcia do Bursy.
5. Skreślenie z listy wychowanków następuje w przypadku:
 - a) informacji o nagannym zachowaniu wychowanka poza Bursą nadesłanej przez policję, prokuraturę, sąd oraz inne instytucje,
 - b) picia alkoholu, przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających i narkotyków na terenie Bursy,
 - c) celowego niszczenia mienia Bursy,
 - d) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr osobistych innych osób,
 - e) narażenia Bursy, kolegów i koleżanek, osób trzecich na straty materialne.
 - f) rażącego naruszenia postanowień Statutu bądź Regulaminu Bursy.
6. W przypadku szczególnego naruszenia postanowień Statutu bądź Regulaminu Bursy nie stopniuje się kar lecz stosuje pkt 4d bieżącego paragrafu.
7. Wychowanek jest zobowiązany wyprowadzić się w ciągu doby od podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu z listy wychowanków.

§ 16

Tryb ustalania kary

1. Postępowanie wyjaśniające dotyczące kar zawartych w § 15 przeprowadza wychowawca grupy.
2. Uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna. Dyrektor Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania.
3. Wychowanek ukarany zgodnie z § 15 pkt 4d ma prawo odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej do Dyrektora Bursy zgodnie z procedurami odwoławczymi.

§ 17

Procedury odwoławcze

1. Wychowankowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o usunięciu w terminie 7 dni z prośbą o ponowne rozpatrzenie decyzji.
2. W terminie 7 dni od daty wymierzenia kary wychowanek może wystąpić z pisemną prośbą o odroczenie lub zaniechanie kary do następujących organów:
 - a) wychowawca grupy,
 - b) Dyrektor Bursy,
 - c) Rada Pedagogiczna,
3. Wychowanek, w stosunku do którego zastosowano karę, odroczone lub zaniechano kary oraz ten, który wszczął procedurę odwoławczą korzysta z wszelkich praw i wykonuje obowiązki zapisane w Statucie Bursy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy wychowanek otrzymał karę skreślenia z listy mieszkańców Bursy – w tym przypadku do czasu podjęcia decyzji w trybie odwoławczym wychowanek nie może przebywać w Bursie.
4. W przypadku gdy wychowanek zostanie skreślony z listy mieszkańców Bursy pisemną informację o tej decyzji otrzymują rodzice ucznia oraz szkoła, w której się uczy.

Rozdział VII

DOKUMENTACJA

§ 18

1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja dotycząca pobytu wychowanków:
 - a) Księga ewidencji wychowanków,
 - b) Księga meldunkowa,
 - c) Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Dokumentacja pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) dzienniki zajęć wychowawczych i dodatkowych w miarę potrzeb,
 - c) inna dokumentacja zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną.
4. Pozostała dokumentacja placówki:
 - a) księga inwentarzowa,
 - b) księga główna,
 - c) dokumentacja kadrowo - płacowa,
 - d) akta osobowe pracowników Bursy.

Rozdział VIII

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ BURSĄ

§ 19

1. Majątek Bursy stanowią środki rzeczowe i finansowe przekazane do jej dyspozycji przez Diecezję Łomżyńską.
2. Bursa utrzymuje się z opłat wychowanków, darowizn na rzecz Bursy oraz dotacji otrzymywanych z Urzędu Miasta Łomża.
3. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w stołówce oraz wysokość opłaty za zakwaterowanie ustala Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W miarę możliwości Bursa podejmuje inicjatywy w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych.
5. Gospodarkę finansową Bursy prowadzi Dyrektor. Zarządza on środkami finansowymi Bursy zgodnie z zasadami ustalonymi w tym zakresie przez organ prowadzący. Działalność Dyrektora w tym zakresie podlega nadzorowi organu prowadzącego. Gospodarowanie środkami publicznymi pochodzącymi z dotacji kontroluje organ dotujący.
6. Dyrektor Bursy jest uprawniony do zawierania umów z podmiotami zewnętrznymi, dokonywania operacji finansowych, podpisywania czeków, przelewów i innych dokumentów zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej Bursy oraz rozliczania dotacji określają odrębne przepisy.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Statut nadaje Bursie oraz zatwierdza wprowadzone w nim zmiany organ prowadzący po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej.
2. Nowelizacji Statutu dokonuje się:
 - a) w przypadku zmiany przepisów wydanych przez władze oświatowe,
 - b) gdy postanowienia w nim zawarte są sprzeczne z obowiązującym prawem,
 - c) na wniosek Dyrektora lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zmiany obowiązują po stwierdzeniu przez organ prowadzący zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Sprawy nie ujęte w Statucie, a dotyczące działalności Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujący regulamin i inne wewnętrzne zarządzenia.
5. Statut Bursy nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
6. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Katolickiej Bursy Szkolnej dla Młodzieży Męskiej z dnia 26.05.2010 r.

Niniejszy Statut Katolickiej Bursy Szkolnej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego zatwierdzam.

Łomża, dnia 22 sierpnia 2013 r.
N. 1386/B/2013

Ks. A. Śliwowski
Kancelarz Kurii



+ *Janusz Stepnowski*
Biskup Łomżyński